

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA

do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Działanie 6.13 „Aktywna integracja w regionie” – typ 2: tworzenie podmiotów reintegracyjnych

Nabór: FEPZ.06.13-IP.01-002/26

Ogłaszający nabór

Nazwa	Gmina Kalisz Pomorski
Siedziba	ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski
NIP	674 100 23 20
REGON	330920564
Telefon – sekretariat	+48 94 361 63 17
E-mail	ratusz@kaliszpom.pl
Strona www	www.kaliszpom.pl

I. Podstawowe informacje

Gmina Kalisz Pomorski, działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, ogłasza otwarty nabór Partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wspólnego przygotowania, złożenia oraz realizacji projektu planowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021–2027, Priorytet 6 – Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.13 „Aktywna integracja w regionie”, typ projektu 2 – tworzenie podmiotów reintegracyjnych.

1. Liderem projektu / Wnioskodawcą będzie Gmina Kalisz Pomorski.
2. Celem naboru jest wybór Partnera posiadającego wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, kadrowy, techniczny i finansowy niezbędny do wspólnego przygotowania projektu i utworzenia Centrum Integracji Społecznej w Kaliszu Pomorskim.
3. Partner będzie uczestniczył zarówno w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, jak i – po uzyskaniu dofinansowania – w realizacji projektu w zakresie powierzonych mu zadań.

II. Cel i zakres tematyczny partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie, złożenie oraz realizacja projektu odpowiadającego celom Działania 6.13, w szczególności utworzenie i uruchomienie Centrum Integracji Społecznej w Kaliszu Pomorskim oraz zapewnienie skutecznej reintegracji społecznej i zawodowej uczestników.

Partnerstwo ma zapewnić komplementarność działań, wykorzystanie doświadczenia Partnerów i osiągnięcie wymaganych wskaźników produktu i rezultatu, a w szczególności:

- dopracowanie koncepcji funkcjonowania CIS w Kaliszu Pomorskim;
- wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie, budżetu i harmonogramu;

- po uzyskaniu dofinansowania – udział w utworzeniu Centrum Integracji Społecznej;
- realizacja uzgodnionych zadań merytorycznych z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
- osiąganie przypisanych Partnerowi wskaźników, monitoring postępu rzeczowego i finansowego;
- prowadzenie dokumentacji, przekazywanie danych do wniosków o płatność i udział w kontrolach oraz audytach;
- realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych i zapewnienie trwałości rezultatów projektu.

III. Kto może zostać Partnerem?

Do naboru może przystąpić podmiot, który spełnia wymagania wynikające z art. 39 ustawy wdrożeniowej, dokumentacji Działania 6.13 oraz niniejszego ogłoszenia, który w szczególności:

- prowadzi działalność zgodną z celem partnerstwa i zakresem planowanego projektu;
- posiada doświadczenie w realizacji projektów lub usług o podobnym charakterze, w szczególności z obszaru reintegracji społecznej i zawodowej, ekonomii społecznej lub aktywizacji;
- posiada odpowiedni potencjał organizacyjny, kadrowy, techniczny i finansowy;
- jest gotowy do wniesienia zasobów adekwatnych do zadań Partnera i współzarządzania projektem;
- nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o środki publiczne lub europejskie na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. Udział Partnera w przygotowaniu i realizacji projektu

1. Współpraca przy opracowaniu koncepcji projektu i modelu funkcjonowania CIS.
2. Współpraca przy analizie potrzeb grupy docelowej i uwarunkowań lokalnych.
3. Współpraca przy przygotowaniu opisów merytorycznych, budżetu, harmonogramu, wskaźników i dokumentacji aplikacyjnej.
4. Realizacja uzgodnionych działań projektowych oraz udział w zarządzaniu projektem.
5. Zaangażowanie własnych zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych zgodnie z ofertą i umową partnerską.
6. Monitorowanie i dokumentowanie zadań Partnera oraz realizacja przypisanych wskaźników.
7. Udział w sprawozdawczości, rozliczeniach, kontrolach, audytach i działaniach informacyjno-promocyjnych.
8. Zapewnienie trwałości rezultatów projektu w zakresie wynikającym z powierzonych zadań.

Szczegółowy podział zadań, budżetu, odpowiedzialności i wskaźników zostanie określony w umowie partnerskiej oraz dokumentacji projektu.

V. Dokumenty stanowiące ofertę

1. formularz oferty Partnera;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
3. statut lub inny dokument określający cele działalności;
4. dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
5. opis doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub europejskich;
6. wykaz projektów zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat;
7. propozycja koncepcji funkcjonowania CIS w Kaliszu Pomorskim;
8. opis doświadczenia w zakresie wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w procesie tworzenia i prowadzenia CIS albo – w przypadkach dopuszczonych dokumentacją – odpowiednie porozumienie z OWES;
9. opis potencjału organizacyjnego, kadrowego, technicznego i finansowego;
10. proponowany zakres zadań Partnera i opis planowanego wkładu Partnera do projektu;
11. wymagane oświadczenia oraz inne dokumenty wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Wymagania formalne i sposób oceny oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym albo pełnomocnictwem.
3. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym ogłoszeniu
4. Każdy Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Ocena ofert będzie prowadzona dwuetapowo: formalnie, a następnie merytorycznie.
7. W ramach oceny formalnej sprawdzeniu podlega w szczególności:
 - a) zachowanie terminu złożenia oferty;
 - b) właściwy sposób złożenia oferty;
 - c) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
 - d) kompletność wymaganych dokumentów i oświadczeń;
 - e) spełnienie przez Oferenta wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
8. Gmina Kalisz Pomorski może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w zakresie dopuszczonym niniejszym ogłoszeniem. Wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia nie może prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie mającym wpływ na jej ocenę merytoryczną.
9. Oferent jest zobowiązany do dokonania uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu. Nieuzupełnienie braków lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia albo jej odrzuceniem, jeżeli brak uniemożliwia przeprowadzenie oceny zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Kryteria oceny merytorycznej

Maksymalna liczba punktów: 100. Rekomendację do wyboru może otrzymać oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne i uzyska co najmniej 60 punktów.

Ocena merytoryczna będzie przeprowadzana według następujących kryteriów:

Kryterium	Zakres oceny	Maks. pkt
1. Doświadczenie i zgodność działalności Partnera z celami projektu	Ocenie podlega w szczególności: zgodność działalności statutowej z celem partnerstwa i zakresem Działania 6.13; doświadczenie w integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej, CIS, KIS lub innymi podmiotami reintegracyjnymi; doświadczenie we wspieraniu tworzenia lub prowadzenia CIS; komplementarność działalności Oferenta z zadaniami Gminy Kalisz Pomorski.	30
2. Potencjał Partnera i doświadczenie w realizacji projektów	Ocenie podlega w szczególności: doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych lub europejskich, w tym EFS/EFSA; doświadczenie w realizacji projektów partnerskich i we współpracy z JST; prawidłowość realizacji i rozliczania projektów; kwalifikacje i doświadczenie	30

Kryterium	Zakres oceny	Maks. pkt
3. Koncepcja udziału Partnera w utworzeniu i prowadzeniu CIS w Kaliszu Pomorskim	kadry; potencjał organizacyjny, administracyjny, techniczny i finansowy umożliwiający realizację powierzonych zadań. Ocenie podlega w szczególności: trafność i spójność proponowanej koncepcji CIS z lokalnymi potrzebami i celami Działania 6.13; proponowany zakres działań reintegracji społecznej i zawodowej; podział zadań pomiędzy Gminę a Partnera; deklarowany wkład kadrowy, organizacyjny, rzeczowy i merytoryczny Partnera; sposób osiągania i monitorowania wskaźników; rozwiązania zapewniające trwałość rezultatów oraz efektywne funkcjonowanie CIS.	40

Każde z trzech kryteriów oceniane jest według skali: 0% – brak spełnienia, 25% – spełnienie w stopniu niewielkim, 50% – spełnienie w stopniu dostatecznym, 75% – spełnienie w stopniu dobrym, 100% – spełnienie w stopniu bardzo dobrym. Liczba punktów przyznanych w danym kryterium stanowi odpowiedni procent maksymalnej liczby punktów przewidzianych dla tego kryterium.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, o kolejności ofert decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kryterium nr 3 – „Koncepcja udziału Partnera w utworzeniu i prowadzeniu CIS w Kaliszu Pomorskim”. Jeżeli również w tym kryterium Oferenci uzyskają taką samą liczbę punktów, o kolejności decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1, a następnie w kryterium nr 2.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób określony w opublikowanym ogłoszeniu, z zachowaniem terminu 21 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia. Ofertę można złożyć: drogą elektroniczną – na adres e-mail wskazany w niniejszym ogłoszeniu lub za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej – na adres wskazany w niniejszym ogłoszeniu;
2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio datę jej wpływu na wskazany adres e-mail, datę wpływu przesyłki na adres wskazany w niniejszym ogłoszeniu.
3. Adres do złożenia / doręczenia oferty: Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski lub na adres e-mail: oferta@kaliszpom.pl.
4. Kopertę / e-mail należy oznaczyć: „Oferta w otwartym naborze Partnera – Działanie 6.13 Aktywna integracja w regionie – CIS Kalisz Pomorski”.
5. Oferty należy składać w sposób umożliwiający potwierdzenie daty i godziny ich złożenia.

IX. Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko: Monika Orlińska

Telefon: 94 361 77 72

E-mail: fundusze@kaliszpom.pl

X. Dodatkowe informacje

1. Po ocenie ofert możliwe jest przeprowadzenie negocjacji dotyczących m.in. podziału zadań, odpowiedzialności, harmonogramu, budżetu, wskaźników projektu, zasad zarządzania i zapisów umowy partnerskiej – bez istotnej zmiany oferty stanowiącej podstawę oceny.

2. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmuje Burmistrz Kalisza Pomorskiego po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji dokonującej oceny ofert.
3. Wynik naboru zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Kalisz Pomorski.
4. Warunkiem realizacji projektu przez wybranego Partnera jest zawarcie umowy partnerskiej zgodnej z art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentacją konkursową. Sam wybór Partnera w ramach niniejszego naboru nie stanowi zobowiązania Gminy Kalisz Pomorski do zawarcia umowy partnerskiej ani do złożenia wniosku o dofinansowanie, jeżeli przed zawarciem umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub powodujące niecelowość realizacji projektu, w szczególności jeżeli Gmina podejmie decyzję o odstąpieniu od ubiegania się o dofinansowanie projektu.
5. Gmina Kalisz Pomorski zastrzega możliwość unieważnienia naboru w całości w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta, wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu, wystąpią okoliczności uniemożliwiające dokonanie wyboru Partnera zgodnie z niniejszym ogłoszeniem lub wystąpią inne okoliczności powodujące, że przeprowadzenie lub kontynuowanie naboru albo realizacja projektu będzie niemożliwa lub niecelowa.
6. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Kalisz Pomorski poinformuje o tym w sposób właściwy dla publikacji niniejszego ogłoszenia.

Wybór Partnera nie stanowi gwarancji uzyskania dofinansowania projektu.

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem Partnera jest Burmistrz Kalisza Pomorskiego, Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy partnerskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do ogłoszenia.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kaliszpom.pl.

Załączniki do ogłoszenia

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty Partnera.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące sankcji i przesłanek wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące niedyskryminacji.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

Z up. BURMISTRZA
Renata Effenberg-Nawrot
Renata Effenberg-Nawrot
Z- ca Burmistrza