

ZARZĄDZENIE NR 141/2026
BURMISTRZA KALISZA POMORSKIEGO

z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027”.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), oraz § 3 uchwały Nr LV/327/10 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 2. Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 23.09.2026 r.
2. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 14.10.2026 r.

§ 3. Sposób przeprowadzenia konsultacji.

1. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kalisz Pomorski.
2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi należy składać pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim pok. Nr 15 lub przekazać drogą elektroniczną na adres e-mail handel@kaliszpom.pl.
3. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych insp. ds. handlu, kultury i sportu tel. (94) 361 7785.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Kalisz Pomorski oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim.

BURMISTRZ KALISZA POMORSKIEGO
KRZYSZTOF KUROWSKI

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 141/2026
Burmistrza Kalisza Pomorskiego
z dnia 15 września 2026 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM**

z dnia.....2026 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.662 z późn.zm.) art.5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Kwota, o której mowa w § 14 załącznika, ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim

z dnia

Roczny program współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027.

Wstęp

Współpraca Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność osób zrzeszonych w wymienionych wyżej podmiotach sprzyja tworzeniu więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Wyrazem dążenia Gminy Kalisz Pomorski do wspierania tej działalności jest „Program Współpracy Gminy Kalisz Pomorski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027”. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.),
- 2) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Kalisza Pomorskiego,
- 3) **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027,
- 4) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Kalisz Pomorski oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
- 2) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
- 3) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Kalisz Pomorski,

- 4) wspieranie inicjatyw oraz nowatorskich rozwiązań, które wychodzą naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiają rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są m.in.:

- 1) utworzenie opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji we współdziałaniu Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Kalisz Pomorski oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Kalisz Pomorski z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa, podmiotów programu w rozpoznawaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Kalisz Pomorski i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnienie przez Gminę Kalisz Pomorski współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliгуje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej,
- 7) udostępnienie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy.

Rozdział IV Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej Gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 2) Burmistrz – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu.
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem.
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Kalisz Pomorski lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

§ 7. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych przepisami prawa mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Obszar współpracy Gminy Kalisz Pomorski i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 9. Jako zadania priorytetowe Gminy Kalisz Pomorski na rok 2027 określa się zadania o charakterze gminnym, międzygminnym, lokalnym, regionalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym z zakresu:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja przygotowań i uczestnictwo w imprezach sportowych różnych szczebli,
- b) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży,
- c) współorganizowanie amatorskich rozgrywek w poszczególnych dyscyplinach sportu,
- d) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,
- e) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,

2) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie uroczystości kulturalnych i patriotycznych,
- b) organizowanie konkursów mających na celu podtrzymanie i pielęgnowanie tradycji,

3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) działania popularyzujące turystykę,
- b) organizacja rajdów, obozów,
- c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego,

4) ochrony i promocji zdrowia:

- a) upowszechnianie promocji zdrowia,
- b) badania profilaktyczne dla grup podwyższonego ryzyka,
- c) profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zwalczania uzależnień,

5) kultury, tradycji i edukacji:

- a) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych m.in. poprzez warsztaty, kursy, sympozja,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,

6) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) ratownictwa i ochrony ludności,
- b) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych,
- c) organizowanie szkoleń mających na celu bezpieczeństwo osób,
- d) organizacja świetlic wiejskich dla dzieci i młodzieży,
- e) organizacja świetlic terapeutycznych i profilaktycznych,
- f) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,

7) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i promocyjnej w dziedzinie ochrony przyrody i ochrony zwierząt,
- b) wspieranie wszelkich działań na rzecz ochrony przyrody,

8) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów współpracy między społecznościami:

- a) organizowanie współpracy międzynarodowej,
- b) umożliwianie młodzieży wymiany doświadczeń poprzez organizowanie międzynarodowej wymiany młodzieży,

9) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin:

- a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi, programów związanych z wychowaniem w

trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

- b) pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- c) programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi,
- d) dożywianiem dzieci w placówkach oświatowych,
- e) dożywianiem najuboższych,

10) promocja i organizacja wolontariatu:

wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy,

11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

12) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

13) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3.

14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

15) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 10. Burmistrz informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2027, jednak to nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji i doświadczenie.

Rozdział VII

Formy współpracy

§ 11.1. Współpraca Gminy Kalisz Pomorski z podmiotami programu może mieć następujące formy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowywanie ich realizacji,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym,
 - b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.
 - e) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych,
 - f) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Kalisz Pomorski,
 - g) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza inicjatyw realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

§ 12.1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2.Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań Gminy w roku 2027.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

§ 13. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywających się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.kaliszpom.pl
 - na stronie internetowej Gminy www.kaliszpom.pl
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim
 - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza
- 2) Decyzje o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz na podstawie ogłoszenia, które zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych
- 3) Podpisane ogłoszenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
- 4) Wyniki konkursu w formie ogłoszenia są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 5) Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust. 2 ustawy.
- 6) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji- na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a ustawy.

Rozdział X

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Kalisz Pomorski.

Gmina na realizację programu w roku 2027 przeznaczy środki finansowe w wysokości 500.000.00 złotych.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Miernikiem efektywności programu współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

§ 16. Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu do 31 maja 2028 roku.

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17.1. Sposób konsultacji określa zarządzenie nr 141/2026 Burmistrza Kalisza Pomorskiego z dnia 15 września 2026 r. w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych programu współpracy Gminy Kalisz Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2027.

2. Konsultacje przeprowadzone zostały w formie pisemnej na „Formularzu konsultacji”, który należało złożyć w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim lub przekazać drogą elektroniczną na adres handel@kaliszpom.pl w okresie od 23.09.2026 r. do 14.10.2026 roku.
3. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy Kalisz Pomorski nie wniosły uwag do konsultowanego dokumentu.
4. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Kalisza Pomorskiego podał do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kalisz Pomorski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 18. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim została zamieszczona w dniu 15.09.2026 r. informacja o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem programu oraz możliwości przesyłania na piśmie przez podmioty ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu programu,
- 3) pracownik Urzędu ds. handlu, kultury i sportu sporządzi zestawienia i analizy informacji otrzymanych drogą pisemną, przygotował założenia do programu, przeprowadził z podmiotami konsultacje projektu programu, przygotował zestawienie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, sporządził analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
- 4) ostatnim etapem tworzenia Programu jest przyjęcie go w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim.

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 19.1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) pracownicy Urzędu Miejskiego,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu.
5. Burmistrz Kalisza Pomorskiego zamieści na stronie internetowej Urzędu Miejskiego informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające odpowiednią wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 20. 1. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży,
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
- 1) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
- 1) przewodniczenie pracom komisji,
 - 2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Gminę,
 - 3) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji wraz z uzasadnieniem,
 - 4) przekazanie na stanowisko ds. handlu, kultury i sportu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia Burmistrza w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysyłanych do oferentów,
4. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje stanowisko odpowiedzialne za realizację konkursu.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Postanowienia końcowe

- § 21.** 1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2027 roku zostały szczegółowo określone w projekcie budżetu Gminy Kalisz Pomorski.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór ofert określa rozporządzenie właściwego ministra.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 141/2026
Burmistrza Kalisza Pomorskiego
z dnia 15 września 2026 r.

Formularz do konsultacji

1. Przedmiot konsultacji:

.....
.....

2. Punkt (paragraf), pozycja dokumentu, do którego zgłasza się uwagę:

.....
.....

3. Proponowane brzmienie paragrafu:

.....
.....

4. Uzasadnienie zmiany:

.....
.....

5. Podmiot zgłaszający uwagi:

.....
.....

.....
(podpis zgłaszającego)