

**ZARZĄDZENIE NR 46/2025**  
**BURMISTRZA KALISZA POMORSKIEGO**

z dnia 14 lutego 2025 r.

**w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1465 ze zm.) w związku z realizacją uchwały Nr XIV/136/19 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 31 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodn. z 2019 r. poz. 6145 i z 2020 r. poz. 2335) zarządzam, co następuje:

§ 1. Na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2025 r. przeznaczona jest kwota 70 000 zł.

§ 2. Ustalam harmonogram przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. 1. Każdy mieszkaniec Gminy Kalisz Pomorski może zgłosić więcej niż jeden projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu dołączona jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 2).

3. Zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 wraz z formularzem listy poparcia projektu, którego wzór określa załącznik nr 4.

4. Zgłoszenie projektu do Budżetu Obywatelskiego powinno nastąpić w terminie wynikającym z harmonogramu w formie:

- 1) elektronicznej poprzez platformę udostępnioną na stronie internetowej [kaliszpom.pl/](http://kaliszpom.pl/) albo
- 2) papierowej osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, 78-540 Kalisz Pomorski. Decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego.

§ 4. 1. Zgłoszone projekty będą ocenione pod kątem formalno-prawnym przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany odrębnym zarządzeniem.

2. Projekty, które nie spełnią wymogów określonych w uchwale Nr XIV/136/19 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 31 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego, nie zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy.

3. Decyzja o poddaniu projektu pod głosowanie mieszkańców podjęta przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

4. Informacja o ocenie zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej [kaliszpom.pl/](http://kaliszpom.pl/).

§ 5. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Kalisz Pomorski w drodze głosowania zapewniającego równość i bezpośredniość.

§ 6. 1. Głosowanie rozpoczyna się 25 kwietnia 2025 r. (godz. 0.00) i kończy 9 maja 2025 r. (godz. 23.59).

2. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) oddanie głosu elektronicznie - z wykorzystaniem aplikacji do głosowania na stronie internetowej [kaliszpom.pl/](http://kaliszpom.pl/) w zakładce dedykowanej Budżetowi Obywatelskiemu albo
- 2) za pomocą papierowej karty do głosowania poprzez jej wypełnienie, podpisanie i wrzucenie do urny wyborczej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, w godzinach pracy Urzędu.

3. Karty do głosowania dostępne będą wyłącznie w punkcie głosowania.

4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5.

§ 7. 1. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są mieszkańcy Gminy Kalisz Pomorski.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie:

- 1) bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gminie Kalisz Pomorski,
- 2) wpisu do rejestru wyborców, w przypadku osób nie posiadających meldunku w Gminie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ KALISZA POMORSKIEGO**  
**KRZYSZTOF KUROWSKI**

Sporządziła:  
Irena Kilijańska-Kotowicz  
Sekretarz Gminy

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46/2025

Burmistrza Kalisza Pomorskiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

**HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
GMINA KALISZ POMORSKI**

<b>Treść czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny</b>
Kampania promocyjno-informacyjna	13.02-28.02.2025	Referat Promocji i Funduszy Pomocowych
Zgłoszenia projektów	01.03-21.03.2025	Mieszkańcy
Ocena formalno-prawna i merytoryczna wraz z rozpatrzeniem odwołań	Od 24.03 -23.04.2025	Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego
Ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie	Do 24.04.2025	Burmistrz Kalisza Pomorskiego
Głosowanie mieszkańców nad wybranym projektem	Od 25.04.2025 do 09.05.2025	Mieszkańcy
Ogłoszenie wyników głosowania	Do 13.05.2025	Burmistrz Kalisza Pomorskiego

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 46/2025

Burmistrza Kalisza Pomorskiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

**Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej  
w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego 2025 r.**

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko) .....

zamieszkała/y w .....

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym .....

zamieszkałej/ego w .....

oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Budżetu Obywatelskiego w 2025 roku.

Zgodnie z art. 13ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Kalisza Pomorskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, ul. Wolności 25.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@kaliszpom.pl](mailto:iod@kaliszpom.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/ i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej(t.j.Dz.U.z2019r.poz.246,ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego t j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
Data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 46/2025

Burmistrza Kalisza Pomorskiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

### CZĘŚĆ I – DANE WNIOSKODAWCY

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu/e-mail</b>	

### CZĘŚĆ II – NAZWA PROJEKTU

*(należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)*

--

### CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

*(proszę opisać co dokładnie ma zostać wykonane, podać główne działania związane z realizacją projektu)*

--

*cd. opisu projektu*



#### **CZĘŚĆ IV – LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI**

*(ulica, numer, rejon ulic, numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach stanowiących mienie gminy w momencie składania wniosku)*

#### **CZĘŚĆ V – SKRÓCONY OPIS PROJEKTU NA STRONĘ INTERNETOWĄ**

*(maksymalnie 500 znaków ze spacjami)*



## CZĘŚĆ VI – KALKULACJA PRZEWDYWANYCH KOSZTÓW

(należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, koszt przygotowania dokumentacji projektowej)

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary (np. metr, sztuka)	Liczba jednostek (np. 10 sztuk)	Ceny brutto jednostki w PLN	Wartość brutto w PLN (cena jednostki brutto x liczba jednostek miary)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
n*					
<b>SUMA</b>					

n\* można dowolnie zwiększać liczbę kolejnych pozycji

## CZĘŚĆ VII – ZAŁĄCZNIKI

- Lista poparcia dla projektu (obowiązkowe)
- Mapy
- Zdjęcia
- Inne (np. dodatkowe ekspertyzy, rekomendacje, analizy prawne)

## CZĘŚĆ VIII – OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kalisz Pomorski.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim w celu realizacji programu Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.**

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Kalisza Pomorskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, ul. Wolności 25.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@kaliszpom.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej(t.j.Dz.U.z2019r.poz.246,ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego t j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Kalisz Pomorski, data.....

Podpis wnioskodawcy (wymagany)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 46/2025

Burmistrza Kalisza Pomorskiego

z dnia 14 lutego 2025 r.

**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO  
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2025 R.  
GMINY KALISZ POMORSKI**

<b>TYTUŁ PROJEKTU</b> <i>Tytuł projektu musi być tożsamy z tytułem zgłoszonej propozycji zadania</i>			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

**UWAGA!**

Projekt musi uzyskać poparcie **nie mniej niż 5 mieszkańców** Gminy Kalisz Pomorski, aby spełnił wymogi formalno-prawne w tym zakresie.

Podstawa prawna: § 6 pkt 11 Uchwały Nr XIV/136/19 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 31 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego (Dz.Urz. Woj. Zachodn. 2019, poz. 6145).

\*W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia podpis składa opiekun prawny małoletniego.

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 46/2025  
Burmistrza Kalisza Pomorskiego  
z dnia 14 lutego 2025 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**NA PROJEKTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**  
**na 2025 rok**

*UWAGA: Przed głosowaniem proszę zapoznać się z informacjami znajdującymi się na odwrocie karty*

DANE PROJEKTU			WYBÓR
Nr projektu	Nazwa projektu	Koszt projektu	

Imię osoby głosującej.....

Nazwisko osoby głosującej.....

Trzy ostatnie cyfry numeru PESEL osoby głosującej.....

Pieczęć Urzędu Miejskiego  
w Kaliszu Pomorskim

**Instrukcja głosowania:**

1. Głosować mogą mieszkańcy Gminy Kalisz Pomorski.
2. Każdy mieszkaniec Kalisza Pomorskiego ma jeden głos, w ramach którego na formularzu do głosowania stawia jeden znak „X” przy wybranym projekcie.

### **Głos uznaje się za nieważny w przypadku, gdy:**

1. został oddany przez osobę nieuprawnioną,
2. został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza niż niniejszy wzór,
3. formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
4. osoba uprawniona oddała więcej niż jedną kartę do głosowania lub już zagłosowała elektronicznie (w takim przypadku wszystkie głosy tej osoby będą nieważne).

### **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Kalisz Pomorski.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim w celu realizacji programu Budżetu Obywatelskiego na 2025 rok.**

**Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się z zasadami Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego warunki.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przekazuję poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Kalisza Pomorskiego. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim, 78-540 Kalisz Pomorski, ul. Wolności 25.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@kaliszpom.pl](mailto:iod@kaliszpom.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/ i dane osobowe zostaną przekazane podmiotom, które realizują usługi w zakresie obsługi informatycznej i konserwacji systemów informatycznych wykorzystywanych przy realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym. Podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych i tylko zgodnie z poleceniami Administratora Danych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej(t.j.Dz.U.z2019r.poz.246,ze zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

8. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie Budżetu Obywatelskiego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Kalisz Pomorski, data.....

Podpis osoby głosującej/lub opiekuna prawnego  
w przypadku osoby niepełnoletniej