

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 oraz art. 48b ust. 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.) oraz uchwały nr LXXXIII/595/23 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026”

**Burmistrz Kalisza Pomorskiego
OGŁASZA KONKURS OFERT**

na realizację w 2025 r. programu polityki zdrowotnej pn.

„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026”

I. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie realizatora programu polityki zdrowotnej pn.: Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026” w 2025 r. przyjętego uchwałą Nr LXXXIII/595/23 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 30 listopada 2023 r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania w 2025 r. wynosi **32.320,00 zł.**

II. Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

III. Beneficjenci programu

Do programu mogą zostać zakwalifikowani uczniowie klas III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski urodzeni w 2015 r. i zamieszkali w gminie Kalisz Pomorski. Na dzień 05.02.2025 r. uprawnionych do skorzystania z programu jest 60 uczniów. Szczegółowe kryteria kwalifikacji do udziału w programie polityki zdrowotnej oraz kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej określono w „Programie profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026” (pkt. III.2).

IV. Zakres działań prowadzonych w ramach programu

Do obowiązków oferenta wybranego do realizacji zadania należeć będzie m.in.:

1) przeprowadzenie kampanii informacyjnej w ramach współpracy z Urzędem Miejskim w Kaliszu Pomorskim oraz placówkami POZ, organizacjami pozarządowymi, a także z lokalnymi mediami (radio, prasa, media społecznościowe). Informacje o Programie powinny być dostępne w siedzibie Realizatora, a także w miejscach użyteczności publicznej, w tym w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim (informacje opublikowane m.in. w formie komunikatów na stronie internetowej, plakatów na tablicach ogłoszeń). Akcje promocyjna może odbywać się także poprzez dystrybucję ulotek oraz plakatów informacyjnych. Wybór konkretnych sposobów dystrybucji i rozpowszechnienia informacji o Programie ostatecznie zależny będzie od wyboru narzędzi przez Realizatora w złożonej ofercie;

2) przeprowadzenie działań edukacyjnych (I etap)- edukacja zdrowotna adresatów programu:

a) wykład dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, realizowany w formie spotkania 90-minutowego, w szkołach prowadzonych przez gminę Kalisz Pomorski

- wykład będzie miał formę prelekcji ustnej opartej o prezentację multimedialną upowszechniający wiedzę na temat zdrowego żywienia, zapobiegania nadwadze i otyłości, zdrowego stylu życia, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, odpowiedniej ilości snu, utrzymywania wysokiego poziomu motywacji w procesie redukcji nadmiernej i utrzymywaniu prawidłowej masy ciała, możliwych powikłań nadwagi i otyłości np. cukrzycy typu 2,
- edukacja kierowana do rodziców będzie podkreślać znaczenie ich roli w modelowaniu zachowań zdrowotnych dziecka oraz kontroli rodzicielskiej,
- działanie obejmuje badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed wykładem oraz post-testu po wykładzie, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych, dotyczących tematyki poruszanej na wykładzie.

b) cykl warsztatów dla całej populacji uczniów z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się z częstotliwością 1 raz na 2 miesiące (łącznie 3 spotkania), realizowanych w formie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:

- szkolenia będą miały charakter warsztatowy (np. zabawy ruchowe, komponowanie prawidłowych posiłków, zdrowe alternatywy przekąsek itp.),
- działanie obejmuje badanie poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez Realizatora pre-testu przed pierwszym spotkaniem oraz post-testu po ostatnim spotkaniu, uwzględniającego min. 10 pytań zamkniętych, dotyczących tematyki poruszanej na wykładzie,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. III),

3) przeprowadzenie badań przesiewowych całej populacji uczniów gminy Kalisz Pomorski w oparciu o badania antropometryczne (I etap), w celu wyłonienia populacji dotkniętej nadwagą lub otyłością

- nadwaga lub otyłość będzie diagnozowana na podstawie wskaźnika masy ciała BMI w oparciu o siatki centylowe,

- BMI to stosunek masy ciała wyrażony w kilogramach do wzrostu mierzonego w metrach podniesionego do kwadratu: $BMI = \frac{\text{masa ciała kg}}{\text{wzrost m}^2}$,
- BMI pomiędzy 90-97 centylem oznaczać będzie nadwagę, a powyżej 97 centyla – otyłość,
- badania zostaną przeprowadzone z zachowaniem prawa do intymności przez pielęgniarki środowiskowe, pielęgniarki szkolne, higienistki szkolne lub dietetyków w szkołach prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski, badania mogą być również przeprowadzone w siedzibie podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub w gabinecie dietetycznym,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. IV).

3) przeprowadzenie Interwencji multikomponentowej (II etap) dla wyłonionych w pierwszym etapie uczniów z nadwagą lub otyłością (szacowana populacja wynosi ok. 24% ogółu uczniów):

a) konsultacje dietetyczne (6 spotkań, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe)

- pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne – po 1, 2, 3, 4 i 5 miesiącu od pierwszej wizyty,
- celem pierwszej konsultacji dietetycznej będzie m.in. przeprowadzenie pogłębionego wywiadu dietetycznego w kierunku oceny zachowań żywieniowych dziecka (m.in. spożywania śniadań, sposobu komponowania diety dziecka, obecności w diecie słodkich napojów i słodczy, regularności spożywania warzyw i owoców, wielkości spożywanych porcji jedzenia), przeprowadzenie pomiaru masy ciała, opracowanie założeń przykładowego jadłospisu dla dziecka, ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod kątem odżywiania oraz przedstawienie rekomendacji dietetycznych dot. dalszego postępowania,
- w ciągu 1 tygodnia od wizyty rodzice otrzymają jadłospis przygotowany dla dziecka,
- celem każdej kolejnej konsultacji będzie przeprowadzenie pomiaru masy ciała, edukacja w obszarze zasad zdrowego odżywiania, modyfikacja jadłospisu (w celu najlepszego dostosowania go do preferencji dziecka oraz analiza dzienniczka żywieniowego) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów żywieniowych związanych z nadwagą lub otyłością
- pomiary antropometryczne w trakcie trwania programu wszystkich uczniów, objętych 2 etapem badania, celem monitorowania wskaźników BMI, wykonywane będą przez dietetyka w trakcie każdej konsultacji dietetycznej,
- działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
- dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji online, za wyjątkiem pierwszej i ostatniej, które należy zrealizować stacjonarnie (w siedzibie realizatora),
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.1).

b) konsultacje psychologiczne/psychodietetyczne (3 spotkania, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe):

- pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne – po 1 i 3 miesiącu od pierwszej wizyty,
- celem pierwszej konsultacji psychologicznej będzie m.in. przeprowadzenie pogłębionego wywiadu psychologicznego w kierunku oceny aktualnych nawyków związanych z odżywianiem oraz aktywnością fizyczną dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych (m. in. obecność jedzenia w odpowiedzi na emocje, problemy z samokontrolą w kontekście jedzenia, stosowania jedzenia jako kary i nagrody, postrzeganych barier w uprawianiu aktywności fizycznej, zwyczajów związanych z aktywnością fizyczną), ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod kątem psychologicznym, opracowanie planu zmiany zachowań zdrowotnych oraz oddziaływań psychologicznych w oparciu o zasady terapii behawioralnej oraz przedstawienie rekomendacji psychologicznych dot. dalszego postępowania,
- celem każdej kolejnej konsultacji będzie praca nad zmianą zachowań, wykorzystując metody behawioralne (np. ustanawianie celów, praca nad samokontrolą, trening uważności), modyfikacja oddziaływań psychologicznych wspierających zmianę (w celu najlepszego dostosowania ich do preferencji dziecka) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów psychologicznych związanych z nadwagą lub otyłością,
- działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
- dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji online, za wyjątkiem pierwszej, którą należy zrealizować stacjonarnie,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.2);

c) konsultacje z zakresu aktywności ruchowej z fizjoterapeutą lub specjalistą aktywności ruchowej (3 spotkania, w tym pierwsze 60-minutowe i kolejne 45-minutowe)

- pierwsza konsultacja odbędzie się niezwłocznie po badaniach przesiewowych, natomiast kolejne – po 1 i 3 miesiącu od pierwszej wizyty,
- celem pierwszej konsultacji fizjoterapeutycznej będzie m.in. omówienie zaleceń dot. aktywności fizycznej oraz przedstawienie obowiązujących rekomendacji (dla dzieci 60 min. dziennie umiarkowanej do intensywnej aktywności fizycznej), opracowanie zestawu ćwiczeń dla dziecka – uwzględniając jego możliwości fizyczne i preferencje, ocena aktualnego stanu zdrowia dziecka pod względem wydolności fizycznej oraz przedstawienie rekomendacji dot. dalszego postępowania
- celem każdej kolejnej konsultacji będzie edukacja w obszarze zaleceń i poprawności wykonywania rekomendowanych ćwiczeń, modyfikacja zestawu ćwiczeń i zaleceń (w celu najlepszego dostosowania go do preferencji dziecka) oraz monitorowanie stanu zdrowia dziecka pod względem jego indywidualnych problemów w zakresie wykonywania ćwiczeń wynikających z nadwagi i otyłości;

- działanie obejmuje sporządzenie krótkiej notatki na temat stanu zdrowia dziecka oraz przekazanie jej rodzicom/opiekunom prawnym z zaleceniem przekazania kopii do lekarza POZ,
- wypełnienie karty uczestnika Programu (pkt. V.3).

5) prowadzenia monitoringu i ewaluacji programu.

V. Wymagania dotyczące oferty

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, pok. nr 7, **w terminie do dnia 21.02.2025 r. do godz. 14⁰⁰**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

2. Oferty składa się w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz zawierać informację: „Oferta na realizację w 2025 r. Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026,”

3. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia Nr 38/2025 Burmistrza Kalisza Pomorskiego z dnia 06 lutego 2025 r., opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę,
- b) oświadczenie oferenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Nr 38/2025 Burmistrza Kalisza Pomorskiego z dnia 06 lutego 2025 r., opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę,
- c) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonywania umowy, a w przypadku gdy termin ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie wykonywania umowy również zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej przedłużenia;
- d) właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.

Wszystkie kopie dokumentów oraz wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą (oferenta) i sygnowanie jego podpisem oraz pieczęcią.

VI. Zasady prowadzenia konkursu ofert

1. Komisja Konkursowa opiniuje do realizacji Programu oferty zgodnie z Regulaminem organizowania konkursu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 38/2025 Burmistrza Kalisza Pomorskiego z dnia 06 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2025 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości wśród uczniów uczęszczających do szkół podstawowych

w gminie Kalisz Pomorski na lata 2024-2026" i przedkłada Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego protokół z posiedzenia Komisji nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

2. Burmistrz Kalisza Pomorskiego ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, unieważnienia oraz możliwość przedłużenia terminu składania ofert a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Burmistrz Kalisza Pomorskiego dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie oraz ma prawo do wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Kalisza Pomorskiego, po zapoznaniu się protokołem Komisji, o którym mowa w ust. 1.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim www.bip.kaliszpom.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim www.kaliszpom.pl niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Zawarcie umowy z wybranymi oferentami nastąpi w przewidywanym terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VII. Informacje dodatkowe

1. Podmioty wyłonione w drodze konkursu mogą realizować program od dnia podpisania umowy zawartej z Gminą Kalisz Pomorski i nie dłużej niż do dnia 12 grudnia 2025 r.

2. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim, ul. Wolności 25, w pokoju nr 17 oraz ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu Pomorskim www.bip.kaliszpom.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Kalisza Pomorskiego z siedzibą w Kaliszu Pomorskim (78-540) przy ulicy Wolności 25.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: ratusz@kaliszpom.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kaliszpom.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

finansowanych ze środków publicznych oraz ze względu na niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.kaliszpom.pl.

BURMISTRZ

Krzysztof Kurowski